

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-221-1225-4,-10,-13 ja yleistä aluetta 221K

TRE:8403/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelonhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-221-1225-4, 837-221-1225-10, 837-221-1225-13 ja yleistä katualuetta 837-221-9901-0 koskeva ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-221-1225-4 ja yleisen katualueen 837-221-9901-0 (Uranrinne, Rantatie). Tontin 837-221-1225-10 omistaa OP Tonttirahasto Ky (2731361-3) -niminen yhtiö ja sen haltijana on Asunto Oy Tampereen Pisparannan Jubilee (2836830-9) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1225-13 omistaa Asunto Oy Tampereen Pisparannan Minerina (2836914-1) -niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet rasitesopimuksen, millä sovitaan tonttien 837-221-1225-10 ja 837-221-1225-13 oikeudeksi sijoittaa hulevesien viivytyskenttä osin tontille 837-221-1225-4 ja yleiselle katualueelle 837-221-9901-0 (Uranrinne, Rantatie) liitekartan mukaisesti.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat omilta osiltaan allekirjoittaneet rasitesopimuksen ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Tampereen kaupungin tulee tontin 837-221-1225-4 ja yleisen katualueen 837-221-9901-0 (Uranrinne, Rantatie) maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeus voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

OP Tonttirahasto Ky, Asunto Oy Tampereen Pisparannan Jubilee, Asunto Oy Tampereen Pisparannan Minerina, Petja Sankari-Tiilikainen, Heli Toukoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 RASITESopimus 221-1225-13 ja-10 kommentit

Allekirjoitus

Asunto-ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 11.1.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.1.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto-ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
03.01.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.